



Africa Oral Genealogies & Family Histories Project

Melhores Práticas do Entrevistador

1. Entreviste TODOS os chefes de famílias que moram na Comuna, incluindo suas esposas.
2. Dirija a entrevista quando for mais conveniente para a família.
3. Assegure-se de que o maior número possível de membros da família compareça à entrevista. Muitas vezes, os membros da família ajudar-se-ão uns aos outros a lembrar mais.
4. Dirija a entrevista em um ambiente confortável.
5. Certifique-se de que cada pessoa entrevistada assine o Acordo do FamilySearch.
6. Preencha a localização do entrevistado e entrevista no aplicativo móvel.
7. Tire fotos do entrevistado, da família não imediata, do local e do acordo.
8. Coloque o microfone perto da boca do falante. Melhor prendê-lo na roupas. Lembre-se de apertar START no aplicativo para começar a gravar.
9. Comece a entrevista dizendo o seguinte:
 - a. *“Olá. Meu nome é [nome do entrevistador]. Estou a entrevistar [entrevistado] na [cidade ou local] na [data]. Falaremos em [idioma].”*
10. Registre primeiro a história da família. Isso deve incluir a história de como a família veio para a Comuna e sobre a história da Comuna. Esta é uma informação valiosa para futuros membros da família. Tente cobrir o máximo de informação possível nos 15 minutos permitidos.
11. Dê às pessoas tempo para pensar. Não as apresse. Memórias podem levar tempo.
12. Aqui estão algumas perguntas que podem ajudá-lo a cobrir a história da família.
 - a. *Como é que esta Comuna recebeu esse nome?*
 - b. *Quem é a primeira pessoa da sua família que consegue lembrar?*
 - c. *Como é que a sua família veio se estabelecer nesta Comuna?*
 - d. *Onde é que eles moravam antes de se instalarem aqui?*
 - e. *Conte-me sobre a vida na sua Comuna.*

13. Ouça atentamente as respostas. Muitas vezes, eles levam a mais perguntas. Quanto mais se concentrar e interagir com as pessoas, mais confortável elas se tornarão em compartilhar suas histórias familiares.
14. Comece o próximo segmento de gravação de áudio. Se uma pausa for necessária, PARE a gravação e inicie uma nova quando estiver pronto para prosseguir.
15. Escreva os nomes como eles são dados.
16. **ESCREVA CUIDADOSAMENTE.** Alguém terá que ler sua escrita para inserir os nomes no computador.
17. Use perguntas abertas. Estas são questões que não podem ser respondidas com sim ou não ou com o nome de uma pessoa.
18. Aqui estão algumas perguntas para pedir informações sobre o nome da família:
SEMPRE COMECE COM O NOME DO PRIMEIRO ANCESTRAL.
 - a. *Pode me dizer de novo, quem é a primeira pessoa (mais velha) da sua família que você consegue lembrar?*
 - b. *Me fale sobre essa pessoa. Eles tinham uma família grande?*
19. Comece a escrever os nomes como eles são dados. Quando terminarem com a primeira família, passe metodicamente por cada criança para receber os nomes dos descendentes dessa pessoa. Repita o processo. Mantenha a informação organizada e fácil de entender para a pessoa que irá inseri-la no computador e para fins de auditoria.
20. Ao prosseguir, pergunte-lhes se há algo mais que possam lembrar sobre cada família em particular.
21. Quando tiver concluído a entrevista, agradeça-os novamente por sua disposição em compartilhar essa importante informação familiar.
22. Lembre-os de que obterão uma cópia das informações no futuro.